

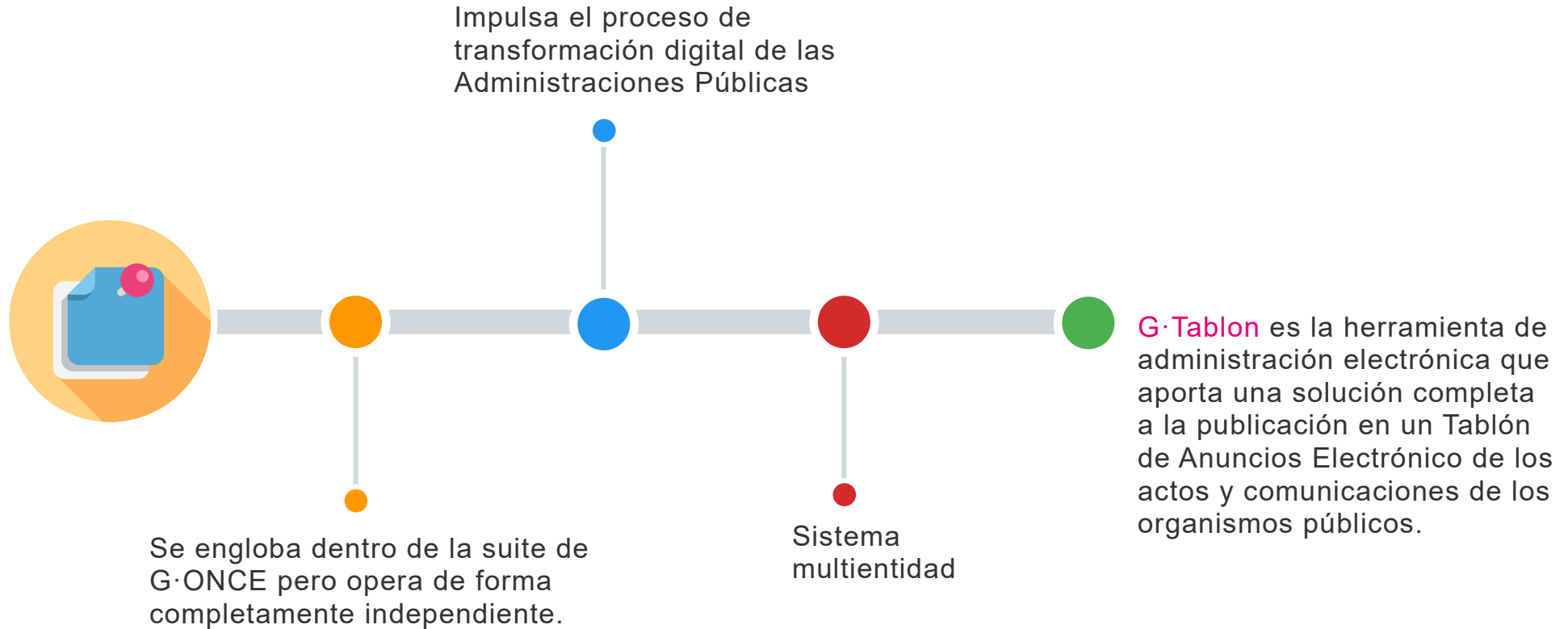


G:tablon

---

Tablón electrónico de anuncios

# Gestión Electrónica de la Contratación Pública



# Gestión Electrónica de la Contratación Pública

## Esquema general

### Bandeja de Publicación | Gestor

Este módulo gestionará y controlará la publicación de anuncios que las distintas unidades orgánicas envían al tablón web, agrupándose los anuncios por estados de publicación.

### Portal Público Tablón de Anuncios

El acceso al tablón de anuncios se hace a través de la Sede Electrónica u Oficina Virtual del organismo, permitiendo al usuario la consulta y búsqueda de los anuncios publicados



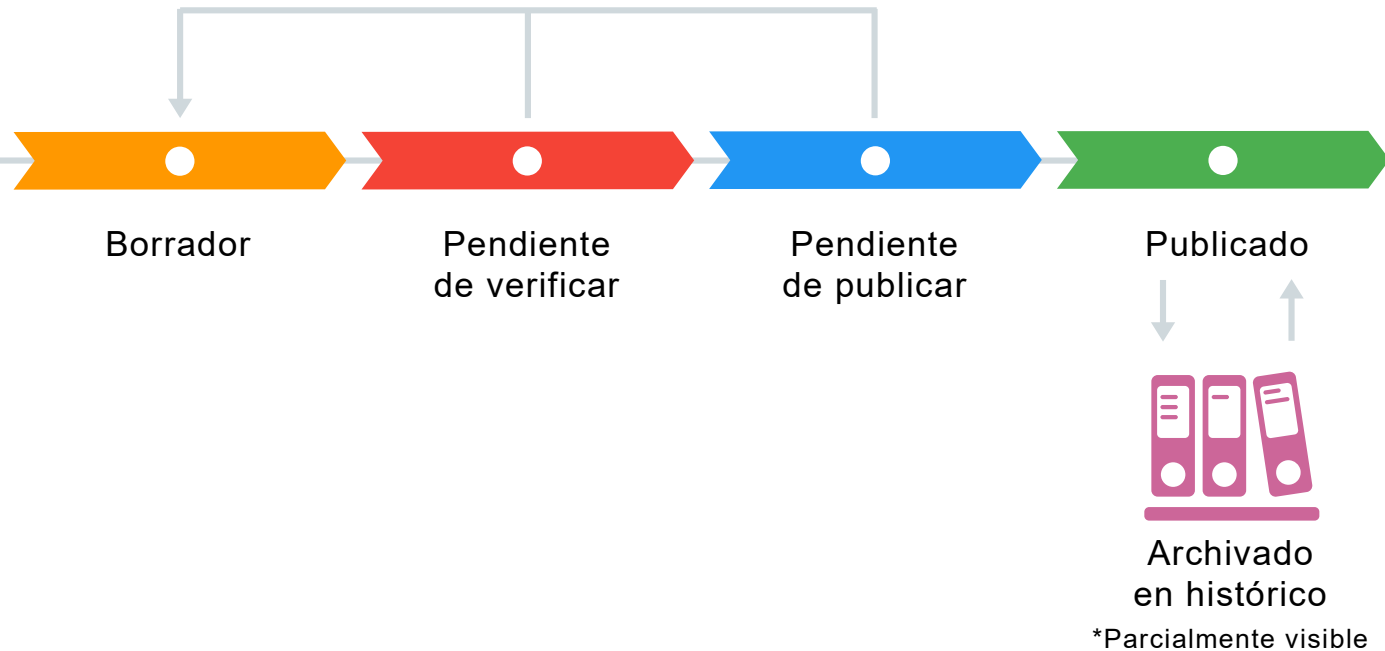
### Interfaz de Servicios Web

Para la integración con terceras aplicaciones, el módulo de Tablón de Anuncios y Edictos Electrónico incluye una interfaz WebService, accesibles a través del bus de integración, que permite la remisión telemática de anuncios al tablón, cubriendo las distintas necesidades.

# Gestión Electrónica de la Contratación Pública

La Bandeja de Publicación centraliza toda la información relativa a la publicación de anuncios. Permite a los gestores de cada organismo crear y publicar anuncios o boletines en el Tablón Web de Anuncios.

La vida de un anuncio está basada en una serie de estados que permiten identificar el momento en el que se encuentra y qué acciones se podrían realizar sobre él.



# Bandeja de publicación

## Estados de publicación



### 1. BORRADOR

Es el primer estado en el que debe encontrarse un anuncio que es creado por primera vez.

Se permitirá establecer la información sobre el anuncio, asociar referencias de boletines oficiales si existiesen, e incorporar la documentación que desee publicar.



### 2. PENDIENTE DE VERIFICAR

En este estado se verifica el anuncio. Si es correcto, se envía al Portafirmas corporativo o evoluciona al estado 'Pendiente de publicar' para firmarlo a través de la bandeja de publicación.

En ambos casos, el gestor puede indicar una fecha diferida de publicación, que se tendrá en cuenta para la visualización del anuncio en el tablón web. Por el contrario, éste será visible en el tablón tras la firma.

Se permite rechazar el anuncio, pasando de nuevo al estado Borrador.



### 3. PENDIENTE DE PUBLICAR

Se permitirá firmar el anuncio si no fue enviado a Portafirmas en el estado anterior.

Una vez que el gestor publicador firme el documento de publicación el anuncio pasará al estado de publicado.

También se permite rechazar el anuncio, pasando de nuevo al estado Pendiente de verificar



### 4. PUBLICADO

Anuncios firmados y publicados en el tablón.

Mediante mecanismos de sellado de tiempo se acreditará fehacientemente el inicio de la difusión pública del anuncio.

La publicación del anuncio podrá hacerse de manera automática o bien realizar una publicación diferida.

# Bandeja de publicación

Cada estado de un anuncio corresponderá a una pestaña dentro de la bandeja de publicaciones.

**Boletín Electrónico**  
Universidad de Córdoba  
Administración Electrónica

Hora oficial  
13:33 viernes, 4 abril 2014  
Diego Bellido Moreno  
BOUCO

G-TABLÓH

TABLÓH DE ANUNCIOS

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA**

Número de Anuncio:

Título de Anuncio:

Expediente relacionado:

Tipo de Anuncio:

Fecha inicio de Publicación: Desde  Hasta

Fecha final de Publicación: Desde  Hasta

¿Mostrar históricos?

Tema:

Buscar Limpiar

BORRADOR PENDIENTE DE VERIFICAR PENDIENTE DE PUBLICAR **PUBLICADO**

| NÚMERO          | FECHA DE CREACIÓN | TIPO DE ANUNCIO                             | TÍTULO  | FECHA PUBLICACIÓN | FECHA FIN PUBLICACIÓN | INFORMACIÓN | ACCIONES |
|-----------------|-------------------|---|---|-------------------|-----------------------|-------------|----------|
| 2014.0000000004 | 26/02/2014        | Nombramientos                               | Nombramiento del Director y del Consejo Asesor de la Cátedra "UcoMuseo Virtual" | 04/03/2014        | 19/07/2041            |             |          |
| 2014.0000000003 | 26/02/2014        | Reglamentos de Departamentos                | Reglamento del Departamento de Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal          | 04/03/2014        | 19/07/2041            |             |          |
| 2014.0000000002 | 25/02/2014        | Otra Normativa                              | Reglamento de la Sede Electrónica de la Universidad de Córdoba                  | 04/03/2014        | 19/07/2041            |             |          |
| 2014.0000000001 | 25/02/2014        | Reglamentos de Órganos Colegiados Centrales | Reglamento del Claustro Universitario   | 04/03/2014        | 19/07/2041            |             |          |

Export:

# Bandeja de publicación

## Perfiles



### EDITOR

- ✓ Es el perfil que dispondrá de permisos para trabajar sobre los anuncios que se encuentran en el estado 'Borrador'.
- ✓ Será el encargado de redactar el anuncio y trasladarlo a confirmación para que lo validen antes de su envío a firma para su publicación.
- ✓ También podrá consultar los anuncios en cualquier estado.



### VALIDADOR

- ✓ Es el perfil que dispondrá de permisos para trabajar sobre los anuncios que se encuentra en el estado '**Pendiente de verificar**'.
- ✓ Será el encargado de confirmar el anuncio y de enviarlo a firma para que sea publicado.
- ✓ También será el encargado de devolver el anuncio al Editor para la corrección del anuncio antes de su envío a firma.



### PUBLICADOR

- ✓ Es el perfil que dispondrá de permisos para trabajar sobre los anuncios que se encuentra en el estado 'Pendiente de publicar'.
- ✓ Será el encargado de firmar el anuncio, la publicación y provocar el sellado de tiempo de la publicación.
- ✓ También será el encargado de devolver el anuncio al Validador para la corrección del anuncio antes de ser firmado.

# Bandeja de publicación

## Fases del proceso

El **Editor** crea el borrador de anuncio con los datos y documentación adjunta a publicar. Posteriormente, este borrador pasa al estado pendiente de verificar.

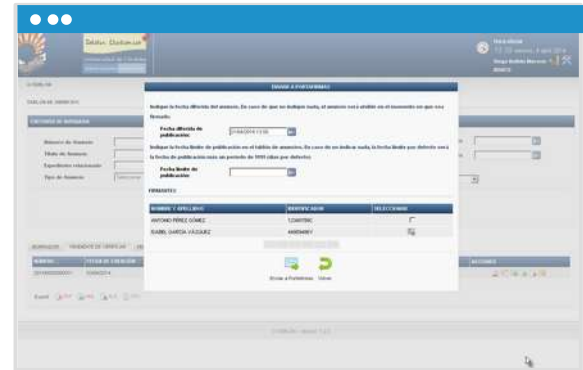
Si la fecha actual es posterior a la fecha de fin de publicación del anuncio, éste pasa al semi-estado de **'Histórico'**

Si el anuncio está en el estado **'Publicado'** y la fecha actual del sistema es igual o posterior a la fecha de inicio de publicación, éste se muestra en el tablón web.

Una vez que el **Publicador** firme el anuncio, pasará al estado 'Publicado'.

El **Validador** revisa los datos del anuncio y la documentación adjunta. Si son correctos, envía el anuncio a firmar (introduciendo la fecha de publicación diferida si lo desea) y pasa al estado de 'pendiente de publicar'.

✓ Envío a Portafirmas



✓ Trasladar el anuncio a pendiente de publicar.

| IDENTIFICACION | FECHA DE INICIO DE PUBLICACION | FECHA DE FIN DE PUBLICACION | FECHA DE PUBLICACION  | FECHA DE PUBLICACION | FECHA DE PUBLICACION | FECHA DE PUBLICACION |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 201400000001   | 20140001                       | Comunicación                | pendiente de publicar |                      |                      |                      |
| 201400000002   | 20140001                       | Comunicación                | pendiente de publicar |                      |                      |                      |
| 201400000003   | 20140001                       | Comunicación                | pendiente de publicar |                      |                      |                      |
| 201400000004   | 20140001                       | Comunicación                | pendiente de publicar |                      |                      |                      |
| 201400000005   | 20140001                       | Comunicación                | pendiente de publicar |                      |                      |                      |



# Portal Público Tablón de Anuncios

Este módulo permite a los ciudadanos consultar los anuncios publicados por cada organismo, tras su tramitación en la bandeja de publicación.

Al igual que la bandeja de publicación, Tablón Web es multientidad, es decir, cada organismo tendrá un tablón de anuncios propio en el que se mostrarán sólo los anuncios del organismo.

The screenshot shows the BOUCA Portal Público Tablón de Anuncios interface. The header includes the logo of the Universidad de Córdoba, the text "Boletín Electrónico", "Universidad de Córdoba", and "Administración Electrónica". There is a search bar with the text "Mostrar búsqueda avanzada" and a clock showing "Hora oficial 12:53 viernes, 4 abril 2014" with the BOUCA logo.

The main content area is titled "Últimas publicaciones" and displays a list of four announcements. Each announcement includes an ID, a title, a publication date, and a brief description. To the right of each announcement are two icons: "Descargar Documento" and "Detalle Anuncio".

On the right side of the interface, there are two sections: "Temas de la publicación" with a dropdown menu labeled "Selección", and "Calendario de Publicación" which shows a calendar for April 2014. The calendar has a grid with days of the week and dates, and the 4th of April is highlighted.

Below the calendar is a section titled "Links relacionados" with three input fields labeled "BOJA", "BOE", and "BOP".

At the bottom of the page, there is a "Bienvenido" message.

# Portal Público Tablón de Anuncios

En los anuncios, además de los documentos publicados, el ciudadano puede acceder a los datos de publicación del anuncio.

The screenshot displays the 'Portal Público Tablón de Anuncios' interface. At the top, there is a header with the logo of the 'Boletín Electrónico' of the 'Universidad de Córdoba' and the 'Administración Electrónica'. A search bar is present with the text 'Mostrar búsqueda avanzada'. The current date and time are shown as 'Hora oficial: 12:54 viernes, 4 abril 2014' and 'BOUCO'.

The main content area is titled 'CONSULTAR ANUNCIO' and shows details for an announcement with ID 'I: 2014.00000'. The details include:

- Húmero de Anuncio:** 2014/0000000003
- Fecha de Creación:** 26/02/2014
- Título de Anuncio:** Reglamento del Departamento de Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal
- Descripción:** Reglamento de Funcionamiento Interno del Departamento de Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal aprobado por el Consejo de Gobierno, en su sesión ordinaria de 4/03/2005, bajo la denominación de Departamento de Biología Vegetal.
- Expediente Relacionado:** Reglamentos de Departamentos
- Tipo de Anuncio:** 1. Acuerdos y Resoluciones de los Órganos de Gobierno (2. Consejo de Gobierno)
- Tema:** 1. Acuerdos y Resoluciones de los Órganos de Gobierno (2. Consejo de Gobierno)

On the right side of the announcement details, there are icons for 'Documento Publicación', 'Informe Firma', 'Fichero Firma', and 'Descargar Documentos'.

Below the announcement details, there is a section titled 'DOCUMENTOS PUBLICADOS' with a table:

| TÍTULO DOCUMENTO   | NOMBRE DOCUMENTO   | ACCIONES |
|--|--|----------|
| Reglamento del Departamento de Botánica, Ecología y Fisiología Vegetal | Reglamento_Dpto_Botanica_Ecologia_y_Fisiologia_Vegetal.pdf |          |

At the bottom of the page, there is a 'Cerrar' button with a circular arrow icon and the text 'Bienvenido'. The footer indicates 'G-TABLÓN - Versión: 1.2.3'.

# G·Tablon en la Suite G·ONCE

**G·ONCE** **G** Guadaltel

## Portal del ciudadano

Trámites y servicios, registro telemático, mis trámites, mis registros, verificador de firmas

- SEDE - OFICINA VIRTUAL
- VERIFIRMA
- TABLÓN ANUNCIOS WEB
- PORTAL DE TRANSPARENCIA

## Portal del empleado público

G·MENÚ

- G-REGISTRO**  
Entrada presencial, registro, digitalización y despacho de asuntos
- G-EDE**  
Gestión de documento y expediente electrónico
- G-TABLÓN**  
Publicación de anuncios y Portal de transparencia
- G-TM**
- PORTAFIRMAS**  
Tramitación de expedientes y firma electrónica
- CUADRO DE MANDOS**
- ADMINISTRACIÓN**
- G-FORMS**  
Componentes de gestión y administración

i  
D

Y aún hay más  
**¿Hablamos?**



[www.guadaltel.com](http://www.guadaltel.com)

